



APORTACION DE DOCUMENTACION

REGISTRO DE ENTRADA

A RELLENAR POR EL INTERESADO:

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
PROFESION	D.N.I.	TELEFONO
DOMICILIO		POBLACION
EN REPRESENTACION DE:		C.I.F.

EXPONE: Que he recibido notificación de fecha: nº de registro de salida:

Requiriéndome:

Solicita:

Que teniendo por presentada la documentación anteriormente expuesta continúe con la tramitación del expediente en cuestión.

Mojácar a _____ de _____ de _____
EL SOLICITANTE

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR con CIF P0406400B, con domicilio en PLAZA DEL AYUNTAMIENTO Nº 1, MOJÁCAR, 04638 (ALMERÍA) con los fines para los cuales fueron obtenidos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Los datos facilitados quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Mojácar y se integrarán en los sistemas de información municipal.

Puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico: ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

La base legal para el tratamiento de sus datos consiste en el cumplimiento de obligaciones legales que corresponden al Ayuntamiento de Mojácar, el cumplimiento de una misión realizada en interés público, la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato, y/o puede estar también basada en el consentimiento de las personas interesadas, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, salvo que deban conservarse con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

De modo que el plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales, así como de lo establecido en la normativa de Archivos y Documentación. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, deban ser cedidos a otra Administración con competencia en la materia o sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizadas o promovidas por el Ayuntamiento o en los supuestos en los que usted haya prestado debidamente su consentimiento.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Mojácar estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica secretaria@mojacar.es , adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).