



ANEXO III
MODELO DE COMUNICACIÓN PARA TRANSMISIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS

DATOS DEL ANTERIOR TITULAR:

Nombre, Apellidos..... D.N.I.....
Dirección a efectos de notificaciones
Correo electróniconº Teléfono.....

En nombre propio.

En representación de D.N.I.....
Dirección.....
Correo electrónico.....nº Teléfono.....
Acreditación de la representación (por cualquier medio válido en derecho).....

DATOS DEL NUEVO TITULAR:

Nombre, Apellidos.....D.N.I.....
Dirección a efectos de notificaciones.....
Correo electrónico.....nº Teléfono.....

En nombre propio.

En representación deD.N.I.
Dirección.....
Correo electrónico.....nº Teléfono.....
Acreditación de la representación (por cualquier medio válido en derecho).....
Denominación de la actividad.....

EXPONEN:

Que mediante *Decreto Alcaldía* *Acuerdo Junta de Gobierno Local* fue otorgada licencia para la actividad de a desarrollar en el establecimiento sito en, siendo titular de la actividad, o bien;

Que mediante declaración responsable se puso en conocimiento de la Administración Municipal el inicio de una actividad de servicios presentada en el registro de entrada con número, en fecha

Que a tenor de lo previsto en el artículo 13 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, *“las licencias relativas a las condiciones de una obra, instalación o servicios serán transmisibles, pero el antiguo y nuevo constructor o empresario deberán comunicarlo por escrito a la Corporación, sin lo cual quedarán ambos sujetos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular”*.

Que tanto el establecimiento objeto de la presente solicitud de cambio de titularidad, así como sus instalaciones y la actividad que se desarrolla en el mismo, ha estado en funcionamiento desde el momento de inicio de la actividad y continúa en la actualidad, sin que el traspaso implique variación ni ampliación ni modificación alguna.

Firma del anterior titular,

Firma del nuevo titular,

Fdo.:

Fdo.:



ANEXO III

MODELO DE COMUNICACIÓN PARA TRANSMISIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- FOTOCOPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA QUE SE TRAMITE.
- FOTOCOPIA DEL D.N.I./N.I.F. DEL ANTIGUO TITULAR.
- FOTOCOPIA DE LA DECLARACIÓN CENSAL DE ALTA EN EL CENSO DE OBLIGADOS-TRIBUTARIOS (MODELO 036-Agencia Tributaria) O BIEN, DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- JUSTIFICANTE DE PATO DE LA TASA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.

Cuando la licencia que se pretende transmitir, tenga una antigüedad superior a un año desde la fecha de la solicitud de cambio de titular, se deberá presentar **CERTIFICACIÓN FIRMADA POR TÉCNICO COMPETENTE** que acredite que las instalaciones en donde se ejerce la actividad reúnen los requisitos de estabilidad y solidez suficientes, siendo aptas para dedicarse a la actividad. Asimismo, deberá acreditar que la actividad presenta las mismas condiciones técnicas que en la fecha en que se le concedió licencia de apertura y puesta en funcionamiento vigente y que tales condiciones mantienen su eficacia.

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR (ALMERÍA)



En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR con CIF P0406400B, con domicilio en PLAZA DEL AYUNTAMIENTO N.º 1, MOJÁCAR, 04638 (ALMERÍA) con los fines para los cuales fueron obtenidos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Los datos facilitados quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Mojácar y se integrarán en los sistemas de información municipal. Puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico:

protecciondedatos@mojacar.es La base legal para el tratamiento de sus datos consiste en el cumplimiento de obligaciones legales que corresponden al Ayuntamiento de Mojácar, el cumplimiento de una misión realizada en interés público, la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato, y/o puede estar también basada en el consentimiento de las personas interesadas, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa. Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, salvo que deban conservarse con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. De modo que el plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales, así como de lo establecido en la normativa de Archivos y Documentación. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, deban ser cedidos a otra Administración con competencia en la materia o sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizadas o promovidas por el Ayuntamiento

o en los supuestos en los que usted haya prestado debidamente su consentimiento.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Mojácar estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica secretaria@mojacar.es , adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).