

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

1) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROVEEDORES

Tratamiento: PROVEEDORES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS PROVEEDORES

Descripción de las categorías de PROVEEDORES y de las categorías de datos personales:

PROVEEDORES

PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION COMERCIAL / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, NIF, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS BANCARIOS: PARA LA DOMICILIACION DE PAGOSTRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO.

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

2) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CANDIDATOS

Tratamiento: CANDIDATOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS CANDIDATOS A UN EMPLEO EN LA EMPRESA

Descripción de las categorías de CANDIDATOS y de las categorías de datos personales:

CANDIDATOS

PERSONAS QUE DESEAN TRABAJAR PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA GESTIONAR LOS CURRICULUM DE POSIBLES FUTUROS EMPLEADOS / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y OTROS EXCLUYENDO DATOS DE RAZA, SALUD O AFILIACION SINDICAL / DATOS ACADemicOS / DATOS PROFESIONALES FIRMA MANUAL, DETALLES DE EMPLEO, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un año desde la presentación de la candidatura.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

3) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EMPLEADOS

Tratamiento: EMPLEADOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION LABORAL CON LOS EMPLEADOS

Descripción de las categorías de EMPLEADOS y de las categorías de datos personales:

EMPLEADOS

PERSONAS QUE TRABAJAN PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION LABORAL. GESTIONAR LA NOMINA, FORMACION / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y PORCENTAJE DE MINUSVALIA / DATOS ACADEMICOS / DATOS BANCARIOS, PARA LA DOMICILIACION DEL PAGO DE LAS NOMINAS AFILIACIÓN SINDICAL, DETALLES DE EMPLEO, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, GESTORIA LABORAL FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

4) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tratamiento: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

Descripción de las categorías de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES y de las categorías de datos personales:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

GESTION DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA A EFECTOS DE CUMPLIR CON LA LEY 31/1995

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS, NIF, DIRECCIÓN, TELÉFONO, DATOS ACADÉMICOS FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ENTIDADES SANITARIAS, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL PRESTADOR DEL SERVICIO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

5) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento: VIDEOVIGILANCIA

Finalidad del tratamiento

SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES

Descripción de las categorías de VIDEOVIGILANCIA y de las categorías de datos personales:

VIDEOVIGILANCIA

VIDEOVIGILANCIA SOBRE PERSONAS QUE ACCEDAN O INTENTEN ACCEDER A LAS INSTALACIONES

Categorías de datos personales:

IMAGENES

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un mes desde su grabación.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Automatizado

6) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE POTENCIALES CLIENTES

Tratamiento: POTENCIALES CLIENTES

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS POTENCIALES CLIENTES

Descripción de las categorías de POTENCIALES CLIENTES y de las categorías de datos personales:

POTENCIALES CLIENTES

PERSONAS CON LAS QUE SE BUSCA MANTENER UNA RELACION COMERCIAL COMO CLIENTES

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA LA PROMOCION COMERCIAL DE LA EMPRESA / DE IDENTIFICACION: NOMBRE Y APELLIDOS Y DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS ACADEMICOS FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Un año desde el primer contacto.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

7) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE RECIBOS DE TPV

Tratamiento: RECIBOS DE TPV

Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Descripción de las categorías de RECIBOS DE TPV y de las categorías de datos personales:

RECIBOS DE TPV

FICHERO MANUAL PARA LA ADECUADA GESTION DE LOS RECIBOS DE TPV GENERADOS POR LOS CLIENTES, PERMITE GESTIONAR LA RELACION DE RECIBOS DE PAGO GENERADOS POR LOS CLIENTES DE LA EMPRESA

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, FIRMA O HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

8) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

Tratamiento: CORREOS ELECTRÓNICOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GUIAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRONICAS

Descripción de las categorías de CORREOS ELECTRÓNICOS y de las categorías de datos personales:

CORREOS ELECTRÓNICOS

APLICACION PARA LA GESTION DEL CORREO ELECTRONICO, ASI COMO LA AGENDA DE CONTACTOS

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA O HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCION ELECTRONICA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

9) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE GUARDERIA MUNICIPAL

Tratamiento: GUARDERIA MUNICIPAL

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA GUARDERIA

Descripción de las categorías de GUARDERIA MUNICIPAL y de las categorías de datos personales:

GUARDERIA MUNICIPAL

GESTION DE LA GUARDERIA MUNICIPAL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

10) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CEMENTERIO Y TANATORIO

Tratamiento: CEMENTERIO Y TANATORIO

Finalidad del tratamiento

GESTION TANATORIO,

Descripción de las categorías de CEMENTERIO Y TANATORIO y de las categorías de datos personales:

CEMENTERIO Y TANATORIO

GESTION DE CEMENTERIO Y TANATORIO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

11) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONTABILIDAD

Tratamiento: CONTABILIDAD

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de CONTABILIDAD y de las categorías de datos personales:

CONTABILIDAD

GESTION CONTABLE DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

12) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE GESTION DE RECAUDACION

Tratamiento: GESTION DE RECAUDACION

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de GESTION DE RECAUDACION y de las categorías de datos personales:

GESTION DE RECAUDACION

GESTION RECAUDATORIA DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

13) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LICENCIAS DE OBRA

Tratamiento: LICENCIAS DE OBRA

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de LICENCIAS DE OBRA y de las categorías de datos personales:

LICENCIAS DE OBRA

LICENCIAS DE OBRA EXPEDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

14) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PADRON MUNICIPAL

Tratamiento: PADRON MUNICIPAL

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PADRÓN DE HABITANTES,

Descripción de las categorías de PADRON MUNICIPAL y de las categorías de datos personales:

PADRON MUNICIPAL

PADRON MUNICIPAL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

15) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

Tratamiento: REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION y de las categorías de datos personales:

REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

REGISTRO ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTACION

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

16) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES

Tratamiento: SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES y de las categorías de datos personales:

SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES

LISTA DE SUJETOS PASIVOS Y DEUDORES DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

17) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE USUARIOS GUADALINFO

Tratamiento: USUARIOS GUADALINFO

Finalidad del tratamiento

GESTION USUARIOS,

Descripción de las categorías de USUARIOS GUADALINFO y de las categorías de datos personales:

USUARIOS GUADALINFO

GESTION USUARIOS CENTRO GUADALINFO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

18) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

Tratamiento: USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

Finalidad del tratamiento

GESTION PISCINA MUNICIPAL,

Descripción de las categorías de USUARIOS PISCINA MUNICIPAL y de las categorías de datos personales:

USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

GESTION USUARIOS PISCINA MUNICIPAL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

19) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

Tratamiento: REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS y de las categorías de datos personales:

REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS

REGISTRO ANIMALES PELIGROSOS DEL MUNICIPIO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

20) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ESCUELA DEPORTIVA

Tratamiento: ESCUELA DEPORTIVA

Finalidad del tratamiento

GESTION ESCUELA DEPORTIVA,

Descripción de las categorías de ESCUELA DEPORTIVA y de las categorías de datos personales:

ESCUELA DEPORTIVA

GESTION ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

21) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES

Tratamiento: SERVICIOS SOCIALES

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL (SIN DATOS ESPECIALES), FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de SERVICIOS SOCIALES y de las categorías de datos personales:

SERVICIOS SOCIALES

GESTION SERVICIOS SOCIALES

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

22) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DENUNCIAS AMBIENTALES

Tratamiento: DENUNCIAS AMBIENTALES

Finalidad del tratamiento

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de DENUNCIAS AMBIENTALES y de las categorías de datos personales:

DENUNCIAS AMBIENTALES

GESTION DENUNCIAS AMBIENTALES

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

23) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE URBANISMO

Tratamiento: URBANISMO

Finalidad del tratamiento

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de URBANISMO y de las categorías de datos personales:

URBANISMO

GESTION URBANISTICA DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

24) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

Tratamiento: REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO y de las categorías de datos personales:

REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

REGISTRO DE BODAS Y PAREJAS DE HECHO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

25) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONCEJALES

Tratamiento: CONCEJALES

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de CONCEJALES y de las categorías de datos personales:

CONCEJALES

DATOS DE LOS CONCEJALES DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, IDEOLOGÍA U OPINIONES POLÍTICAS, IMAGEN, VOZ,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

26) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ACTAS PLENOS

Tratamiento: ACTAS PLENOS

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de ACTAS PLENOS y de las categorías de datos personales:

ACTAS PLENOS

ACTAS DE PLENOS MUNICIPALES

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

27) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PERSONAL EN PRACTICAS

Tratamiento: PERSONAL EN PRACTICAS

Finalidad del tratamiento

RECURSOS HUMANOS,

Descripción de las categorías de PERSONAL EN PRACTICAS y de las categorías de datos personales:

PERSONAL EN PRACTICAS

PERSONAL EN PRACTICAS EN EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DE EMPLEO,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

28) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES JUDICIALES

Tratamiento: EXPEDIENTES JUDICIALES

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de EXPEDIENTES JUDICIALES y de las categorías de datos personales:

EXPEDIENTES JUDICIALES

EXPEDIENTES JUDICIALES TRAMITADOS EN EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

29) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO GENERAL

Tratamiento: REGISTRO GENERAL

Finalidad del tratamiento

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de REGISTRO GENERAL y de las categorías de datos personales:

REGISTRO GENERAL

REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

30) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES

Tratamiento: SUBVENCIONES ASOCIACIONES

Finalidad del tratamiento

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de SUBVENCIONES ASOCIACIONES y de las categorías de datos personales:

SUBVENCIONES ASOCIACIONES

SUBVENCIONES A ASOCIACIONES OTORGADAS POR EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

31) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE UNIDAD VIOLENCIA DE GENERO

Tratamiento: UNIDAD VIOLENCIA DE GENERO

Finalidad del tratamiento

ELABORACIÓN DE PERFILES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL (SIN DATOS ESPECIALES), FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de UNIDAD VIOLENCIA DE GENERO y de las categorías de datos personales:

UNIDAD VIOLENCIA DE GENERO

UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, SALUD, VIOLENCIA DE GÉNERO, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ÓRGANOS JUDICIALES,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

32) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE POLICIA LOCAL

Tratamiento: POLICIA LOCAL

Finalidad del tratamiento

ELABORACIÓN DE PERFILES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA, ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES,

Descripción de las categorías de POLICIA LOCAL y de las categorías de datos personales:

POLICIA LOCAL

GESTION POLICIA LOCAL DEL MUNICIPIO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, CONDENAS Y DELITOS PENALES, ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, VIDA U ORIENTACIÓN SEXUAL, SALUD, VIOLENCIA DE GÉNERO, CARACTERÍSTICAS PERSONALES (PERSONALIDAD O COMPORTAMIENTO), CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, DATOS DE TRÁFICO, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ÓRGANOS JUDICIALES,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

33) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Tratamiento: EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Finalidad del tratamiento

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, GESTIÓN SANCIONADORA PÚBLICA,

Descripción de las categorías de EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS y de las categorías de datos personales:

EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, ÓRGANOS JUDICIALES,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

34) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE BOLSA DE TRABAJO

Tratamiento: BOLSA DE TRABAJO

Finalidad del tratamiento

RECURSOS HUMANOS,

Descripción de las categorías de BOLSA DE TRABAJO y de las categorías de datos personales:

BOLSA DE TRABAJO

BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, DETALLES DE EMPLEO, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

35) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES DE CONSUMO

Tratamiento: RECLAMACIONES DE CONSUMO

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de RECLAMACIONES DE CONSUMO y de las categorías de datos personales:

RECLAMACIONES DE CONSUMO

RECLAMACIONES DE CONSUMO GESTIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ÓRGANOS JUDICIALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

36) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CONCURSOS Y PREMIOS

Tratamiento: CONCURSOS Y PREMIOS

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de CONCURSOS Y PREMIOS y de las categorías de datos personales:

CONCURSOS Y PREMIOS

CONCURSOS Y PREMIOS ORGANIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

37) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DESARROLLO TURISTICO

Tratamiento: DESARROLLO TURISTICO

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de DESARROLLO TURISTICO y de las categorías de datos personales:

DESARROLLO TURISTICO

GESTION DESARROLLO TURISTICO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

38) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LICENCIAS DE TAXI

Tratamiento: LICENCIAS DE TAXI

Finalidad del tratamiento

FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de LICENCIAS DE TAXI y de las categorías de datos personales:

LICENCIAS DE TAXI

GESTION LICENCIAS DE TAXI

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

39) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROTECCION CIVIL

Tratamiento: PROTECCION CIVIL

Finalidad del tratamiento

SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de PROTECCION CIVIL y de las categorías de datos personales:

PROTECCION CIVIL

GESTION PROTECCION CIVIL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

40) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE BIBLIOTECA

Tratamiento: BIBLIOTECA

Finalidad del tratamiento

EDUCACIÓN Y CULTURA, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de BIBLIOTECA y de las categorías de datos personales:

BIBLIOTECA

GESTION BIBLIOTECA PUBLICA DEL MUNICIPIO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, IMAGEN, VOZ,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

41) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ESCUELA DE MUSICA

Tratamiento: ESCUELA DE MUSICA

Finalidad del tratamiento

EDUCACIÓN Y CULTURA, FINES DE INTERÉS PÚBLICO BASADOS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE,

Descripción de las categorías de ESCUELA DE MUSICA y de las categorías de datos personales:

ESCUELA DE MUSICA

GESTION ESCUELA DE MUSICA MUNICIPAL

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Mixto

42) REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento: REGISTRO JORNADA LABORAL

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS

Descripción de las categorías de REGISTRO JORNADA LABORAL y de las categorías de datos personales:

REGISTRO JORNADA LABORAL

REGISTRO HORARIO DE LA JORNADA LABORAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RDL 8/2019, DE MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA PRECARIEDAD LABORAL EN LA JORNADA DE TRABAJO.

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS/SOFTWARE DE FICHAJE MEDIANTE USUARIO Y CONTRASEÑA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Conservados durante 4 años.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Sistema de tratamiento: Automatizado

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR con CIF P0406400B, con domicilio en PLAZA DEL AYUNTAMIENTO Nº 1, MOJÁCAR, 04638 (ALMERÍA) con los fines para los cuales fueron obtenidos y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. Los datos facilitados quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Mojácar y se integrarán en los sistemas de información municipal.

Puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico: ma.jimenez@grupodaboconsulting.com

La base legal para el tratamiento de sus datos consiste en el cumplimiento de obligaciones legales que corresponden al Ayuntamiento de Mojácar, el cumplimiento de una misión realizada en interés público, la protección de intereses vitales, la ejecución de un contrato, y/o puede estar también basada en el consentimiento de las personas interesadas, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa.

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, salvo que deban conservarse con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, y hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

De modo que el plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales, así como de lo establecido en la normativa de Archivos y Documentación. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, deban ser cedidos a otra Administración con competencia en la materia o sean necesarios para la realización de actividades y/o servicios organizadas o promovidas por el Ayuntamiento o en los supuestos en los que usted haya prestado debidamente su consentimiento.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Mojácar estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica secretaria@mojacar.es , adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).