



SOLICITUD CONCESIÓN LICENCIA DE VADO.

Table with 3 columns: A cumplimentar por la Administración, LICENCIA VADO Nº, EXPEDIENTE Nº

A RELLENAR POR EL INTERESADO/A:

Form fields for personal data: 1º APELLIDO, 2º APELLIDO, NOMBRE, DNI, EN REPRESENTACION DE, CIF, DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, POBLACIÓN, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, FAX

EXPONE: Teniendo en cuenta que la utilización de las aceras y vías públicas para la entrada y salida de vehículos constituye un uso y aprovechamiento especial del dominio público municipal por lo que es necesaria la obtención de la correspondiente AUTORIZACIÓN MUNICIPAL, es por lo que

SOLICITA: Que desea obtener: [ ] SOLICITUD DE CONCESION [ ] BAJA DEFINITIVA de LICENCIA DE VADO según se detalla:

IDENTIFICACION DEL EDIFICIO:

Form fields for building identification: COCHERA PARTICULAR, GARAJE COMUNITARIO, DIRECCION, REF. CATASTRAL, Nº PLAZAS DE GARAJE/APARCAMIENTO, METROS LINEALES DE FACHADA/ACERA

DOCUMENTACION A APORTAR:

- List of required documents: Copia DNI/CIF del solicitante o persona que lo represente, Plano de emplazamiento del vado, Justificante de ingreso bancario de las tasas municipales que resulten de aplicación, Justificante de estar en posesión de la Licencia municipal de apertura/actividad/ocupación/utilización.

DOMICILIACION BANCARIA:

Form fields for banking information: ORDENANTE, IBAN, BANCO O CAJA, CTA. CTE. Nº.

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE MOJÁCAR.

En cumplimiento del artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal, el interesado consiente que los datos reflejados en el formulario que nos envía, así como los documentos que en su caso se adjunten al mismo, se incorporen a un fichero automatizado, del que es responsable el/la Sr/a. Alcalde/sa del Ayuntamiento de Mojácar, cuya finalidad es el tratamiento de actos relacionados con el Ayuntamiento de Mojácar. El titular de los datos puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 23 de Diciembre, ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a la Alcaldía de este Ayuntamiento. Igualmente se le informa que tiene un plazo de 30 días para

e
x
p
r
e